

10 Tipps für die erfolgreiche Suche nach Führungskräften

1. Wählen Sie die Beratung/den/die Berater/in aus, der/dem Sie am meisten vertrauen und erwarten Sie, dass er/sie Ihr/e erste/r Ansprechpartner/in im gesamten Prozess ist.
2. Informieren Sie im Briefing nicht nur bezüglich Position und Anforderungen an den/die optimale/n Kandidaten/in sondern definieren Sie die ‚Mission‘ des/der zukünftigen Positionsinhabers/in sowie Ihre spezifische Unternehmenskultur.
3. Fordern Sie die Ausarbeitung eines detaillierten Aufgaben- und Anforderungsprofils sowie eine Zielfirmenliste als Basis für die systematische Suche, ggfs. auch eine entsprechende Stellenanzeige.
4. Sie haben Anspruch auf eine offene, regelmäßige und transparente Kommunikation im gesamten Prozess.
5. Ein/e gute/r Berater/in stimmt rechtzeitig die Milestones mit Ihnen ab, inklusive zeitnaher Präsentationstermine.
6. Beachten Sie, dass nicht nur die Kandidaten sich bei Ihnen bewerben, sondern auch Sie und Ihr Unternehmen sich bei den Bewerbern.

7. Füllen Sie Ihre Entscheidung insbesondere unter dem Gesichtspunkt, dass der/die Kandidat/in von der Persönlichkeit sowie von seinem/ihren Kultur- und Werteverständnis bestmöglich in Ihr Unternehmen passt. Fachliche Defizite lassen sich beheben, die Persönlichkeit eines Menschen ändert sich kaum mehr.

8. Sehen Sie Ihre/n Berater/in nicht als ‚Beschaffer‘ sondern als erfahrene/n Impulsgeber/in und wertvollen Gesprächspartner/in mit dem (objektiveren) Blick von außen.

9. Geben Sie prozessbezogen zeitnah konstruktives Feedback und erwarten (und fordern) Sie dieses auch fortlaufend (ein).

10. Nutzen Sie Ihre/n Berater/in als langjährigen und konstruktive/n Wegbegleiter/in, der Sie durch die kurzfristige Lösung von personellen Problemen nachhaltig bei der Aufstellung Ihrer Organisation unterstützt.

Sie benötigen Unterstützung bei der Besetzung einer Position in Ihrem Unternehmen?

Kontaktieren Sie uns gern.



[Online-Formular](#)



[+49 211 49778-0](tel:+49211497780)



kontakt@konsul-pb.de